

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № _____

м. Київ

«__» _____ 2019 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦК» (надалі – «**Виконавець**») в особі директора Капюжного Андрія Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____ (надалі – «**Замовник**»),
в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони,

далі за текстом разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання послуг (далі – «Договір») про наступне:

ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ, ВИКОРИСТАНІ В ДОГОВОРІ

Клієнт – фізична особа, яка отримала або має намір отримати консультацію у фахівця Замовника та/або придбала або має намір придбати косметологічні послуги Замовника за сприянням Виконавця в рамках Договору.

Замовник – юридична особа або фізична особа-підприємець, основним напрямком діяльності якої є надання консультацій та/або косметологічних послуг, та співпрацює з Сервісом Виконавця в рамках цього Договору.

Виконавець – юридична особа, що зобов'язується вчинити дії, передбачені умовами даного Договору, спрямовані на залучення Клієнтів, та має право розміщувати інформацію, в тому числі, але не виключно, рекламу, про Замовника на умовах цього Договору.

Сервіс Виконавця – онлайн-сервіс Виконавця, розташований в мережі Інтернет на сайті www.salonhunter.com (далі – «Сайт»).

Послуги – інформаційні та рекламні послуги, які надає Виконавець Замовнику в рамках Договору.

Консультація – фахові поради з косметологічних питань, що надаються Клієнту фахівцем (співробітником) Замовника.

Косметологічні послуги – будь-які послуги, які надає Замовник Клієнту за сприянням Виконавця в рамках Договору (зокрема, але не виключно, перукарські послуги, косметологічні послуги, манікюрні послуги, лазерна та будь-які інші види епіляції, косметологічні ін'єкції та послуги косметичного масажу), в тому числі косметологічні послуги, що були надані Клієнту в ході Консультації.

Замовлення – дзвінок Клієнта Виконавцю або онлайн-заявка Клієнта на Сайті Виконавця, метою якого є запис на прийом до фахівця Замовника, а також подальша Обробка замовлення і запис Клієнта на прийом до фахівця Замовника.

Обробка замовлення – телефонне з'єднання Виконавцем Клієнта та Замовника, для надання відомостей про характер та види надаваних Замовником консультацій та/або косметологічних послуг, місце та час приймання Клієнтів Замовником та іншої інформації, необхідної Клієнтові.

Прийняте замовлення – Замовлення, яке було передане Виконавцем Замовнику і на підставі якого фахівцем (співробітником) Замовника надається Консультація та/або Косметологічні послуги Клієнту.

Особистий Кабінет Замовника – сервісний розділ Замовника на Сайті Виконавця, доступний тільки після авторизації, який дає доступ Замовнику до Замовлень Клієнтів, редагування інформації про Замовника та його фахівців, статистики, механізму формування акцій.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за винагороду надати Замовнику інформаційні та рекламні послуги (надалі – «Послуги»), спрямовані на пошук та залучення Клієнтів з метою надання їм консультації та/або косметологічних послуг, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати надані Послуги відповідно до умов цього Договору.
- 1.2. Перелік та обсяг Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику:
 - 1.2.1. приймання Замовлень Клієнтів через Сайт Виконавця;
 - 1.2.2. обробка Замовлень Клієнтів та передача їх Замовнику, погодження Замовлень із Замовником;
 - 1.2.3. розміщення та оновлення на Сайті Виконавця інформації та матеріалів стосовно пропозиції Замовника, включаючи фотоматеріали, ціни на послуги та іншу інформацію, що пов'язана з діяльністю Замовника;
 - 1.2.4. інформаційно-рекламні послуги в мережі Інтернет щодо Замовника та консультацій, косметологічних послуг;
 - 1.2.5. надання інших послуг в рамках виконання цього Договору за письмовим повідомленням Замовника.
- 1.3. Послуги, передбачені п.п.1.2.1. та 1.2.2 Договору, надаються Виконавцем по мірі надходження Замовлень до Виконавця.
- 1.4. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику Послуг відповідно до умов цього Договору Сторонами складаються Акти приймання-передачі наданих Послуг у відповідності з розділом 5 цього Договору.

Виконавець _____

Замовник _____

- 1.5. Виконавець має право на всіх етапах виконання цього Договору здійснювати будь-які пов'язані з цим Договором маркетингові заходи, в тому числі розміщувати рекламу (на всіх видах рекламних носіїв та в засобах масової інформації, в тому числі в мережі Інтернет). Надання маркетингових та рекламних послуг в межах цього Договору здійснюється в обсязі, необхідному для приймання Замовлень Клієнтів, вартість таких Послуг включається до Винагороди Виконавця за цим Договором.
- 1.6. Вартість Послуг Виконавця та інші умови визначаються в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємною частиною.
- 1.7. Оскільки оплата Консультацій та/або Косметологічних послуг здійснюється без залучення Виконавця, тобто Клієнтом безпосередньо Замовнику або на поточний рахунок Замовника, відносини, пов'язані з наданням Клієнтам консультацій та/або косметологічних послуг, їх оплатою та пред'явленням претензій щодо якості наданих консультацій та/або косметологічних послуг Замовником, не регулюються цим Договором.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Замовник має право:

- 2.1.1. Вимагати від Виконавця належного надання Послуг у встановленому Договором порядку.
- 2.1.2. Отримувати технологічно-інформаційну підтримку в межах умов даного Договору.
- 2.1.3. Направляти Виконавцю мотивовані заперечення щодо якості наданих Послуг за цим Договором.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Неухильно дотримуватися ПРАВИЛ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ, наведених у Додатку №1 до цього Договору, та Правил Сервісу SALONHUNTER.COM, що розміщені на Сайті Виконавця в мережі Інтернет (далі разом та окремо – «Правила»), та забезпечувати, щоб усі співробітники Замовника дотримувались таких Правил.
- 2.2.2. Приймати належним чином надані Послуги з урахуванням пункту 1.2. цього Договору.
- 2.2.3. Належним чином та згідно з заявленою датою і часом надавати Клієнтам консультацію та/або косметологічні послуги.
- 2.2.4. Завчасно забезпечити Виконавця всіма засобами, необхідними для виконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, в тому числі повною та точною інформацією про косметологічні послуги, їх опис, характеристики, вартість консультації та/або косметологічних послуг, умови їх надання Замовником тощо. Відповідальність за повноту, дійсність, достовірність, точність наданої інформації несе Замовник.
- 2.2.5. негайно повідомляти Виконавця про всі обставини, що впливають та/або можуть вплинути на хід виконання цього Договору.
- 2.2.6. Надати Виконавцю контактні дані співробітників Замовника, відповідальних за оперативне узгодження часу та доступності потрібного фахівця Замовника, запис Клієнта до фахівця (резервування часу фахівця для Клієнта).
- 2.2.7. Своєчасно оплачувати Послуги в розмірі та у строки, передбачені цим Договором та Додатками до нього.
- 2.2.8. На вимогу Виконавця надати власний логотип в необхідному форматі, товарні знаки та інші засоби індивідуалізації для використання в рекламних цілях, а також іншу необхідну інформацію згідно Правил за даним Договором. При цьому, Замовник дозволяє Виконавцю використовувати наданий логотип, знаки для товарів і послуг, інші засоби індивідуалізації та будь-яку іншу інформацію, надану Виконавцю відповідно до цього Договору, для розміщення (розповсюдження) їх у будь-яких рекламних матеріалах (у рекламних оголошеннях, у будь-яких друкованих виданнях, в будь-яких ЗМІ, в мережі Інтернет, на носіях зовнішньої реклами) в межах надання Послуг за цим Договором. До Виконавця не переходять виключні права на об'єкти інтелектуальної власності, надані Замовником для використання відповідно до цього Договору.
- 2.2.9. Забезпечити участь Виконавця у програмі лояльності та різного роду акціях, які проводяться Замовником, на взаємовигідних умовах, про що Сторонами укладаються додаткові угоди до даного Договору.
- 2.2.10. У разі пред'явлення Клієнтами до Виконавця будь-яких вимог чи претензій, що стосуються наданих Замовником консультацій та/або косметологічних послуг, Замовник зобов'язується самостійно вирішувати вимоги чи претензії Клієнтів без залучення Виконавця. Замовник зобов'язаний вирішувати самостійно усі спори і розбіжності, що можуть виникнути між Замовником і Клієнтами, дотримуючись вимог чинного законодавства України, зокрема Цивільного кодексу України та Закону України «Про захист прав споживачів».
- 2.2.11. У разі пред'явлення вимог, претензій та/або позовів з боку третіх осіб, самостійно та за свій рахунок вирішувати всі питання, пов'язані з використанням авторських та суміжних прав в інформації Замовника, фото і відео матеріалах, наданих Замовником. Замовник зобов'язаний врегулювати ці вимоги, претензії та/або позови за власний рахунок, а також зобов'язується відшкодувати Виконавцю всі пов'язані з цим збитки.
- 2.2.12. При підписанні Договору надати Виконавцю завірені копії наступних документів:

- копію ліцензії на здійснення косметологічної діяльності;
- виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР);

2.2.13. Сприяти Виконавцю при виконанні ним зобов'язань за цим Договором.

2.2.14. Протягом 3 (трьох) робочих днів місяця, наступного за місяцем, в якому Замовник надав Клієнту консультації та/або Косметологічні послуги та/або отримав оплату від Клієнта, Замовник зобов'язаний надати Виконавцю інформацію щодо кількості Прийнятих замовлень, кількості/вартості консультацій та/або Косметологічних послуг, наданих протягом звітнього періоду (місяця), використовуючи для цього Особистий Кабінет Замовника, електронну пошту або телефонний зв'язок.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець має право:

- 3.1.1. Вимагати від Замовника своєчасної оплати за надані Послуги.
- 3.1.2. Активно сприяти просуванню надаваних Замовником консультацій та/або косметологічних послуг згідно Договору.
- 3.1.3. Залучати до надання Послуг за цим Договором третіх осіб, зберігаючи повну відповідальність перед Замовником за виконання усіх умов Договору.
- 3.1.4. Тимчасово призупинити надання Послуг з технічних, технологічних або інших причин, що перешкоджає наданню Послуг, на час усунення таких причин.
- 3.1.5. Отримати від Замовника його логотип в необхідному форматі, товарні знаки та інші способи індивідуалізації для використання в рекламних цілях, а також іншу необхідну інформацію згідно Правил за даним Договором.
- 3.1.6. На участь у програмі лояльності та різного роду акціях, які проводяться Замовником на взаємовигідних умовах, про що Сторонами укладаються додаткові угоди до даного Договору.
- 3.1.7. Призупинити надання Послуг за цим Договором до отримання від Замовника оплати за Послуги, надані відповідно до Акту приймання-передачі Послуг, а також усіх необхідних документів та інформації, необхідної для виконання Послуг.
- 3.1.8. Використовувати наданий Замовником логотип, знаки для товарів і послуг, інші засоби індивідуалізації та будь-яку іншу інформацію, надану Замовником Виконавцю, для розміщення (розповсюдження) їх у будь-яких рекламних матеріалах (у рекламних оголошеннях, у будь-яких друкованих виданнях, в будь-яких ЗМІ, в мережі Інтернет, на носіях зовнішньої реклами) в межах надання Послуг за цим Договором. Порядок виготовлення рекламних матеріалів згідно з цим пунктом Договору і порядок відшкодування витрат на таке виготовлення можуть визначатися Сторонами в окремому додатку до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.
- 3.1.9. Відмовити Замовнику у розміщенні інформації про Замовника, якщо така інформація порушує вимоги чинного законодавства, права або інтереси Виконавця, права або інтереси третіх осіб.

3.2. Виконавець зобов'язується:

- 3.2.1. Належним чином надавати послуги згідно Правил за даним Договором.
- 3.2.2. Приймати та передавати Замовнику замовлення від (потенційних) Клієнтів Замовника по мірі їх надходження.
- 3.2.3. Розміщувати на Сайті достовірну та актуальну інформацію, яка була надана Замовником.
- 3.2.4. Надавати Замовнику, відповідно до умов цього Договору, необхідні пропозиції, поради, довідки і допомогу щодо найбільш ефективного виконання умов цього Договору.
- 3.2.5. У випадку неможливості точного і своєчасного виконання своїх обов'язків по Договору, терміново повідомити Замовника про виникнення і усунення обставин, які заважають виконанню обов'язків по Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість Послуг, передбачених п.1.2. Договору, за відповідний місяць визначається, виходячи з кількості Прийнятих та переданих замовлень, на підставі яких Замовником було фактично надано Клієнту консультацію та/або косметологічні послуги, а також з урахуванням додаткової Винагороди, що нараховується залежно від вартості оплачених Клієнтом Косметологічних послуг Замовника. Розмір Винагороди за кожне Прийняте та передане замовлення та розмір додаткової Винагороди зазначаються в Додатку №2 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.2. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю Винагороду за Прийняті замовлення за звітний місяць протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг, що складається відповідно до розділу 5 цього Договору. Кількість Прийнятих замовлень та розмір Винагороди Виконавця за відповідний місяць визначаються Сторонами в Акті приймання-передачі наданих Послуг.

- 4.2.1. Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю додаткову Винагороду, що нараховується залежно від вартості оплачених Клієнтом Косметологічних послуг Замовника, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання відповідного рахунку-фактури, виставленого Виконавцем.
- 4.3. Всі платежі згідно Договору мають здійснюватися шляхом банківського переказу на поточний рахунок, вказаний Виконавцем в цьому Договорі, в національній валюті України – гривні.
- 4.4. За результатами надання послуг Сторони підписують Акти приймання-передачі наданих Послуг у відповідності з розділом 5 цього Договору.
- 4.5. У випадку наявності у Замовника заборгованості за надані йому Виконавцем Послуги Виконавець залишає за собою право призупинити надання Послуг відповідно до цього Договору. Призупинення Послуг здійснюється без додаткового письмового повідомлення з боку Виконавця.
- 4.6. Після сплати Замовником заборгованості перед Виконавцем за надані Послуги, їх надання відновлюється в повному обсязі протягом 2 (двох) робочих днів, що слідує за днем отримання Виконавцем суми заборгованості від Замовника.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 5.1. Факт надання Виконавцем Послуг Замовнику підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін Звіту Виконавця, форма якого наведена в додатку до Договору «Звіт Виконавця», що є також Актом приймання-передачі Послуг за цим Договором.
- 5.2. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідного запиту від Виконавця Замовник зобов'язаний надати Виконавцю інформацію щодо кількості Прийнятих замовлень протягом звітного періоду (місяця) та вартості Медичних послуг, оплачених Клієнтами протягом звітного періоду, використовуючи для цього Особистий Кабінет Замовника або електронну пошту. Виконавець використовує таку інформацію, отриману від Замовника, для формування Звіту Виконавця.
- 5.3. Виконавець щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним, формує та передає Замовнику два примірника Звіту Виконавця, в якому відображаються обсяг і вартість наданих Послуг, а Замовник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання такого Звіту підписати Звіт Виконавця та повернути один примірник Виконавцю або надати обґрунтовану відмову від підписання Звіту в такий самий строк. В разі не підписання Замовником Звіту Виконавця у встановлений строк, якщо при цьому на адресу Виконавця не була надіслана обґрунтована письмова відмова від його підписання, Послуги вважаються прийнятими Замовником та підлягають оплаті в повному обсязі та у строки, обумовлені Договором.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та скріплення його печатками Сторін. Датою початку надання Послуг має бути дата набрання чинності Договором.
- 6.2. Строк дії Договору становить 1 (один) рік з моменту набрання чинності та продовжується автоматично на той самий строк за умови, що дію Договору не буде припинено достроково. Умова щодо продовження строку дії цього Договору застосовується до кожного наступного випадку такого продовження.
- 6.3. Дія цього Договору може бути припинена достроково за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди про розірвання цього Договору.
- 6.4. Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку за умови направлення Виконавцю попереднього письмового повідомлення про розірвання Договору не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати запланованого розірвання.
- 6.5. Виконавець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання, за винятком випадку, передбаченого п. 8.10 Договору.
- 6.6. Припинення (розірвання) цього Договору не звільняє Сторони від зобов'язань, що виникли до моменту припинення його дії або у зв'язку з ним.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 7.1. Вся надана Сторонами один одному фінансова, комерційна чи інша інформація, пов'язана з виконанням даного Договору, є конфіденційною. Конфіденційна інформація може бути розголошена третім особам лише за попередньою письмовою згодою Сторони, що надала таку інформацію іншій Стороні. У всіх інших випадках Сторона, винна у розголошенні конфіденційної інформації, несе повну матеріальну відповідальність за невиконання умов даного Договору.
- 7.2. Жодна із Сторін, без попередньої письмової згоди іншої Сторони, не повинна розкривати зміст цього Договору, його положень, а також зміст будь-якої документації та/або інформації, що надаються Сторонами один одному в зв'язку з виконанням Договору, або повідомляти про них третім особам, за винятком того персоналу, який залучений Сторонами для виконання цього Договору. Вказана інформація повинна надаватися цьому персоналу конфіденційно і лише в тій мірі, наскільки це необхідно для виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3. Дія п.п. 7.1., 7.2. цього Договору не поширюється на випадки розголошення конфіденційної інформації згідно вимогам чинного законодавства України, при цьому розголошення конфіденційної інформації в обов'язковому порядку повинно супроводжуватися попереднім повідомленням іншої Сторони цього Договору. У випадку неможливості попереднього повідомлення, розголошення конфіденційної інформації в обов'язковому порядку повинно супроводжуватися одночасним повідомленням іншої Сторони цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення положень даного Договору відповідно до чинного законодавства України та цього Договору.
- 8.2. Сторона, відповідальна за невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором та/або Правилами, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні всі заподіяні таким невиконанням та/або неналежним виконанням прями, документально підтверджені збитки.
- 8.3. Замовник несе повну відповідальність за здійснення діяльності, пов'язаної з наданням Консультації та/або Косметологічних послуг та підтверджує, що має всі передбачені для здійснення такої діяльності дозволи та ліцензії.
- 8.4. Виконавець не несе відповідальності за неналежне надання Консультації та/або Косметологічних послуг Замовником у випадку отримання скарг від будь-яких третіх осіб (споживачів, державних органів нагляду, тощо).
- 8.5. Замовник несе повну відповідальність за зміст і достовірність будь-якої інформації, що надається Замовником Виконавцю для надання Послуг за цим Договором. Підписанням цього Договору Замовник підтверджує і гарантує, що він правомірно використовує товарні знаки та інші способи індивідуалізації, що розміщуються на Сайті Виконавця за завданням Замовника відповідно до цього Договору.
- 8.6. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне надання інформації Замовником. Вся попередньо отримана інформація від Замовника Виконавцем вважається актуальною до моменту отримання оновленої інформації Виконавцем.
- 8.7. Виконавець не несе відповідальності за недотримання Замовником та/або співробітниками Замовника умов цього Договору та/або Правил, якщо таке недотримання було спричинене діями (бездіяльністю) Замовника та/або співробітників Замовника. В такому випадку Послуги вважаються наданими в повному обсязі Виконавцем, та загальна вартість Послуг підлягає сплаті.
- 8.8. У випадку не надання Замовником Консультації та/або Косметологічних послуг Клієнтам згідно часу та умов Замовлення, що прийняте Замовником, внаслідок дій (або бездіяльності) Замовника та/або співробітників Замовника, що не пов'язані з діями (або бездіяльністю) Клієнта або Виконавця, таке Замовлення вважатиметься прийнятим Замовником, та Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю Винагороду за прийняття, обробку та передачу такого Замовлення в повному обсязі згідно умов Договору.
- 8.9. У випадку порушення Замовником строків оплати, встановлених цим Договором, Виконавець має право призупинити надання Послуг за цим Договором до моменту отримання від Замовника належної суми оплати. У такому випадку Виконавець не несе відповідальності.
- 8.10. У випадку надання Замовником недостовірної інформації щодо кількості Прийнятих замовлень та/або приховування таких відомостей, Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість всіх Замовлень, за якими Консультація та/або Косметологічні послуги фактично були надані Клієнтам, а також Виконавець матиме право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Замовника про розірвання за 7 (сім) календарних днів.
- 8.11. У разі порушення Замовником п. 2.2.14 Договору, не надання Виконавцю інформації про вартість Консультацій та/або Косметологічних послуг, оплачених Клієнтом, або надання Замовником недостовірної інформації щодо такої вартості Замовник зобов'язаний виплатити Виконавцеві штраф у розмірі 50% від вартості таких Консультацій та/або Косметологічних послуг.
- 8.12. У випадку порушення Замовником умов договору, Замовник повинен відшкодувати збитки та витрати, понесених Виконавцем внаслідок невиконання або неналежного виконання Договору Замовником.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Обставинами непереборної сили є стихійні природні явища, пожежі, повені, інші стихійні лиха, які унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та які Сторона з достатньою обачністю не могла передбачити та попередити розумними мірами.
- 9.2. Форс-мажорні обставини – це обставини, зумовлені цілеспрямованими діями осіб, які знаходяться поза межами зобов'язань за цим Договором, а саме: війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), озброєні вторгнення іноземних військ, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, повстання, путч, переворот, військове правління або узурпація влади, громадянська війна та інші обставини, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором та які Сторона з достатньою обачністю не могла передбачити та попередити розумними мірами.

Виконавець _____

Замовник _____

- 9.3. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили та форс-мажорних обставин, які вказані в п.п. 9.1., 9.2 цього Договору.
- 9.4. Сторона, яка знаходиться під дією вказаних у п.п.9.1.,9.2. Договору обставин, зобов'язана протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення таких обставин, сповістити в письмовій формі іншу Сторону про їх виникнення, допустимий строк дії та припинення. Повідомлення повинне містити дані про характер обставин та оцінку їх впливу на можливість виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, а також строк, протягом якого передбачається виконання зобов'язань за цим Договором.
- 9.5. Якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачене в п.9.4. Договору, то вона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні за цим Договором збитки, спричинені неповідомленням, або несвоєчасним повідомленням.
- 9.6. Довідка Торгово-промислової палати України та/або документ, наданий іншим компетентним органом згідно діючого законодавства України, буде вважатись достатнім доказом виникнення та припинення обставин непереборної сили та форс-мажорних обставин.
- 9.7. Настання обставин, зазначених у п.п. 9.1., 9.2 Договору, за умови дотримання вимог п. 9.4. цього Договору продовжує строк виконання зобов'язань за цим Договором на період дії обставин, що виникли, та не зобов'язує Сторону, що перебувала під впливом таких обставин, відшкодувати збитки чи нести відповідальність, визначену у цьому Договорі.
- 9.8. У випадках, коли вказані в п.п. 9.1., 9.2 Договору обставини продовжують діяти більше двох місяців або, коли при настанні таких обставин стає зрозуміло, що вони будуть діяти більше ніж два місяці, Сторони проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних способів виконання умов цього Договору, що оформлюється відповідною письмовою угодою Сторін, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 9.9. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди в порядку, передбаченому в п. 9.8. цього Договору, кожна зі Сторін вправі розірвати цей Договір після проведення взаєморозрахунків за фактично надані Послуги, повідомивши про це іншу Сторону письмово не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ТРЕТЕЙСЬКЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 10.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 10.2. Заголовки, наведені у цьому Договорі, використовуються виключно для посилань і не впливають на тлумачення або інтерпретацію цього Договору.
- 10.3. Сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для того, щоб спірні питання щодо виконання та/або тлумачення цього Договору і Додатків до нього вирішувалися шляхом переговорів.
- 10.4. У випадку, якщо Сторони не зможуть вирішити спірні питання шляхом переговорів, будь-який спір, який виник з цього Договору або у зв'язку з ним, підлягає передачі на розгляд до Незалежного Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Ліга юридичного захисту інтересів споживачів» (зареєстрованій Міністерством юстиції України 14.09.2004 року, свідоцтво № 001-т.с.) згідно з його Регламентом, за місцезнаходженням даного третейського суду: 01021, Україна, м. Київ, вул. Кловський узвіз, будинок 9/2, офіс 70. Рішення Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Ліга юридичного захисту інтересів споживачів» буде остаточним і обов'язковим для Сторін і буде виконаним ними у строки, зазначені в рішенні Третейського суду. Шляхом підписання даного Договору Сторони підтверджують, що вони ознайомлені зі змістом Регламенту Незалежного Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Ліга юридичного захисту інтересів споживачів» та Положенням про третейські збори і витратами постійно діючого Незалежного Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Ліга юридичного захисту інтересів споживачів» та погоджуються з їх умовами.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Даний Договір складений українською мовою в двох автентичних екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін. Будь-яке повідомлення за даним Договором здійснюється у письмовій формі за допомогою електронної пошти за правилами, викладеними в цьому Договорі, або відправляється одержувачеві цінним листом з описом вкладення за його адресою, вказаною нижче. Сторони дійшли згоди, що копії та електронні роздруківки документів, укладених в ході виконання цього Договору, мають юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами.
- 11.2. Електронна пошта Замовника: _____.
- 11.3. Електронна пошта Виконавця: info@salonhunter.com.
- 11.4. Укладення цього Договору не виключає можливості укладення між Сторонами інших правочинів у письмовій формі, на які не поширюватиметься дія цього Договору.
- 11.5. Будь-які попередні домовленості Сторін, які мали місце до укладення цього Договору і які не відображені в його тексті, з моменту підписання цього Договору втрачають свою силу.

Виконавець _____

Замовник _____

- 11.6. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення Сторонами додаткових правочинів у письмовій формі, за винятком випадків, прямо передбачених цим Договором.
- 11.7. Всі акти, додатки, додаткові правочини (додаткові угоди), зміни і доповнення до цього Договору становлять його невід'ємну частину, якщо вони вчинені у письмовій формі, підписані належно уповноваженими представниками обох Сторін і завірені їх печатками.
- 11.8. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі відомостей, банківських реквізитів, адрес, найменувань організаційно-правової форми та у разі їх зміни зобов'язана протягом 3-х банківських днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомити про це іншій Стороні, а в разі не повідомлення або несвоєчасного повідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 11.9. У питаннях, які не врегульовані положеннями цього Договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 11.10. Недійсність (визнання недійсним) будь-якого з положень (умов) цього Договору відповідно до чинного законодавства України не є підставою для недійсності (визнання недійсним) інших положень (умов) цього Договору та/або всього Договору в цілому. У разі недійсності положення Договору, яке є суттєвим для обох Сторін, Сторони зобов'язуються протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту визнання недійсним такого положення внести відповідні зміни до Договору з метою приведення недійсного положення у відповідність до чинного законодавства України.
- 11.11. Особи, що підписують цей Договір, гарантують та підтверджують, що вони мають на це всі повноваження та визнають погоджені у ньому строки та умови.
- 11.12. Цей Договір в контексті статті 628 Цивільного кодексу України є змішаним договором.
- 11.13. **Замовник** _____ має _____ статус _____ платника податків _____.
- 11.14. Виконавець має статус платника єдиного податку за ставкою 5%.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

<p>Виконавець Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦК» Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12 Код ЄДРПОУ 35648843 Р/р 26001021888501 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346 свідоцтво платника єдиного податку 5% серія А № 260152 від 30.01.2012 тел.(044) 361- 69-72</p> <p>Директор</p> <p>_____/А.В.Калюжний/</p> <p>Дата: _____</p>	<p>Замовник</p> <p>_____</p> <p>Дата: _____</p>
--	---

ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

м. Київ

«__» _____ 2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. На виконання умов договору про надання послуг № _____ від _____ 2019р. (надалі – «Договір»), Сторони узгодили ці ПРАВИЛА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ (надалі – «Правила»).
- 1.2. Ці Правила визначають засади створення та функціонування процедур розміщення, збору, обробки та передачі Замовлень Клієнтів на консультацію та/або косметологічні послуги Замовника через Сайт Виконавця та умов їх надання Замовником Клієнтам.
- 1.3. Основними завданнями співпраці Сторін є:
 - 1.3.1. Стимулювання попиту на консультації та/або косметологічні послуги Замовника, що пропонуються Клієнтам широкого кола.
 - 1.3.2. Оптимізація операційних процесів Замовника щодо збору Замовлень, їх обробки та надання консультації та/або косметологічних послуг Клієнтам.
- 1.4. Терміни, що використовуються у цих Правилах:

Консультація – фахові поради з косметологічних питань, що надаються Клієнту фахівцем (співробітником) Замовника.

Косметологічні послуги – будь-які послуги, які надає Замовник Клієнту за сприянням Виконавця в рамках Договору (зокрема, але не виключно, перукарські послуги, косметологічні послуги, манікюрні послуги, лазерна та будь-які інші види епіляції, косметологічні ін'єкції та послуги косметичного масажу), в тому числі косметологічні послуги, що були надані Клієнту в ході Консультації.

Замовлення – замовлення косметологічної послуги та/або консультації Клієнтом, що надходить через телефонну мережу від Виконавця до Замовника шляхом телефонного з'єднання Клієнта та Замовника;

Інформація – це вся актуальна інформація стосовно Замовника та його консультації та/або косметологічних послуг, що розміщується Виконавцем на сайті Виконавця, а саме: назви косметологічних послуг Замовника, фотографії, ціни, час роботи Замовника, контактна інформація Замовника (адреса, телефон, e-mail, імена відповідальних осіб), умови надання консультації, косметологічних послуг, логотип в необхідному форматі, товарні знаки та інші способи індивідуалізації, додаткова інформація за необхідності;

Сайт – сайт www.salonhunter.com в мережі Інтернет, на якому розміщується інформація щодо Замовника та його послуг.

Особистий Кабінет Замовника – це сервісний розділ на сайті Виконавця, якій дає доступ Замовнику до списку Замовлень Клієнтів, перегляду інформації про Замовника та його фахівців, статистики.

Інші терміни вживаються у значенні, використаному в Договорі.

2. ІНСТРУМЕНТИ ПРИЙМАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

- 2.1. Виконавець розміщує Інформацію про Замовника та його спеціалістів на своєму Сайті та надає Замовнику наступні інструменти для приймання Замовлень Клієнтів, що надійшли до Виконавця:
 - 2.1.1. Особистий Кабінет Замовника для зберігання Замовлень Клієнтів на Сайті, що містить всі необхідні інструменти та функції для обробки та зберігання Замовлень, а саме:
 - всі деталі Замовлень, що необхідні для приймання такого Замовлення: дату та час телефонного з'єднання, назву філії приймання, спеціалізація та/або ПІБ фахівця Замовника та/або вид косметологічних послуг та їх повна або часткова вартість, телефонний номер Клієнта, посилання на аудіо-запис розмови Клієнта з представником Замовника;
 - архів Замовлень, де зберігаються всі Замовлення;
 - 2.1.2. Доступ до Особистого Кабінету Замовника представникам Замовника шляхом надання Виконавцем прав «Адміністратор Замовника» відповідним Користувачам Сайта.
 - 2.1.3. Телефонне з'єднання Клієнта Виконавцем з Представником Замовника для узгодження деталей Замовлення Клієнта, одразу після прийняття Виконавцем такого Замовлення від Клієнта. Для узгодження деталей Замовлення використовуються наступні контактні дані Представників Замовника:
 - Телефон 1: _____ контактна особа _____
 - Телефон 2: _____ контактна особа _____
 - Телефон 3: _____ контактна особа _____
 - Телефон 4: _____ контактна особа _____

2.1.4. У випадку успішного з'єднання Клієнта з Представником Замовника відповідно до п.2.1.3 Правил Виконавцем відправляється SMS повідомлення про Замовлення на мобільний пристрій представника Замовника. Представник Замовника отримує SMS повідомлення про Замовлення та контактний номер клієнта на мобільний пристрій за номером _____, одразу після закінчення телефонної розмови Клієнта з Представником Замовника.

3. ПОРЯДОК ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

- 3.1. Замовник та усі співробітники Замовника зобов'язуються дотримуватись наступного порядку підтвердження та виконання Замовлень:
- 3.1.1. Протягом телефонного з'єднання Клієнта Виконавцем з Представником Замовника, узгодити всі деталі Замовлення (адресу приймання, доступність фахівця на обрану дату та годину, перелік необхідних Клієнту послуг та їх вартість). Підтвердження Замовлення є підтвердженням, у телефонній розмові, бронювання часу фахівця Замовника для приймання Клієнта.
- 3.1.2. У випадку неможливості узгодити всі деталі Замовлення під час телефонної розмови (недоступність фахівця в обрану дату та час, зміна адреси приймання, інші обставини) протягом 10 (десяти) хвилин, з моменту закінчення телефонного з'єднання Клієнта Виконавцем з Представником Замовника, Представник Замовника отримує SMS повідомлення про Замовлення та контактний номер клієнта на мобільний пристрій за номером, що вказаний у п.п. 2.1.4. Представник Замовника зобов'язуються запропонувати альтернативні варіанти для узгодження Замовлення за контактним номером, який вказаний у SMS повідомленні. Для інформування Виконавця, про підтвердження такого замовлення, Замовник може використовувати електронну пошту, телефонний зв'язок або Особистий Кабінет Замовника. Інформування Виконавця виконується на протязі тридцяти робочих днів з дня надходження до Замовника SMS повідомлення про Замовлення та контактний номер клієнта на мобільний пристрій за номером, що вказаний у п.п. 2.1.4.
- 3.1.3. Попереджати Клієнта та Виконавця про не можливість приймання Замовлень до фахівців Замовника або надання окремих видів косметологічних послуг, якщо у фахівця (спеціаліста) Замовника відбулися обставини, які перешкоджають прийманню та/або виконанню Замовлень.
- 3.1.4. Після підтвердження Замовлення Клієнта Замовник виконує Замовлення згідно з заявленою датою і часом.
- 3.2. Виконавець має право перевіряти інформацію, отриману від уповноважених представників Замовника, в тому числі шляхом зв'язку з Клієнтами по телефону та іншими способами.
- 3.3. У разі якщо Замовник не підтвердив Замовлення або не повідомив Виконавця про альтернативні варіанти Замовлення у строки, обумовлені п.п. 3.1.1., 3.1.2 цього Додатку, він зобов'язаний оплатити Виконавцю Послуги в повному обсязі та у строки, обумовлені Договором.
- 3.4. Робочі години для приймання Замовлень Замовником : _____.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Цей Додаток складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін.
- 4.2. Цей Додаток з моменту набрання ним чинності є невід'ємною частиною Договору.
- 4.3. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
- 4.4. Особи, що підписують цей Додаток до Договору, гарантують та підтверджують, що вони мають на це всі повноваження та визнають погоджені у ньому строки та умови.

5. ПІДПИСИ СТОРІН:

Виконавець Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦК» Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12 Код ЄДРПОУ 35648843 Р/р 26001021888501 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346 свідоцтво платника єдиного податку 5% серія А № 260152 від 30.01.2012 тел.(044) 361- 69-72 Директор _____/А.В.Калюжний/ Дата: _____	Замовник _____ Дата: _____
--	---

Виконавець _____

Замовник _____

м. Київ

«__» _____ 2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На виконання умов договору про надання послуг № _____ від _____ 2019р. (надалі – «Договір»), Сторони у цьому Додатку узгодили розмір Винагороди Виконавця за надання Виконавцем Послуг Замовнику.

2. РОЗМІР ВИНАГОРОДИ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

2.1. Винагорода Виконавця за надані Послуги сплачується Замовником за кожне Прийняте замовлення, на підставі якого Клієнту було надано Консультацію та/або послугу фахівцем (спеціалістом) Замовника, у розмірі 15% від вартості таких послуг, окремо за кожним Прийнятим замовленням.

2.2. У випадку якщо на підставі Прийнятого замовлення Клієнт оплатив Замовнику консультацію та/або косметологічні послуги, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю Винагороду за надані Послуги у розмірі 15% від вартості таких діагностичних/консультаційних послуг, окремо за кожним Прийнятим замовленням.

2.3. У випадку якщо на підставі Прийнятого замовлення Клієнт оплатив Замовнику пакет послуг (комплекс косметологічних послуг), Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю Винагороду за надані Послуги у розмірі 15% від вартості такого пакету Косметологічних послуг, окремо за кожним Прийнятим замовленням.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Додаток складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін.

3.2. Цей Додаток з моменту набрання ним чинності є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

3.4. Особи, що підписують цей Додаток до Договору, гарантують та підтверджують, що вони мають на це всі повноваження та визнають погоджені у ньому строки та умови.

4. ПІДПИСИ СТОРІН:

<p>Виконавець Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦК» Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12 Код ЄДРПОУ 35648843 Р/р 26001021888501 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346 свідоцтво платника єдиного податку 5% серія А № 260152 від 30.01.2012 тел.(044) 361- 69-72</p> <p>Директор</p> <p>_____ /А.В.Калюжний/</p> <p>Дата: _____</p>	<p>Замовник</p> <p>_____</p> <p>Дата: _____</p>
--	--

м. Київ

«__» _____ 2019 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На виконання умов договору про надання послуг № _____ від _____ 2019р. (надалі – «Договір»), Сторони у цьому Додатку узгодили бланк Звіту Виконавця за Послугами, наданими Виконавцем Замовнику.

2. ФОРМА ЗВІТУ ВИКОНАВЦЯ

Номер замовлення	Дата та час телефонного з'єднання з Клієнтом	Телефон Клієнта	Філія	ПІБ та спеціальність фахівця (не обов'язково)	Розмір винагороди

2.1. Винагорода Виконавця за період з _____ по _____ р. складає _____ (_____).

2.2. Замовник підтверджує, що Послуги надані належним чином та жодних зауважень щодо якості Послуг немає.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Цей Додаток складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – для кожної із Сторін.
- 3.2. Цей Додаток з моменту набрання ним чинності є невід'ємною частиною Договору.
- 3.3. Цей Додаток набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.
- 3.4. Особи, що підписують цей Додаток до Договору, гарантують та підтверджують, що вони мають на це всі повноваження та визнають погоджені у ньому строки та умови.

4. ПІДПИСИ СТОРІН:

<p>Виконавець Товариство з обмеженою відповідальністю «ЦК» Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, 12 Код ЄДРПОУ 35648843 Р/р 26001021888501 в ПАТ "Альфа-Банк", МФО 300346 свідоцтво платника єдиного податку 5% серія А № 260152 від 30.01.2012 тел.(044) 361- 69-72</p> <p>Директор</p> <p>_____ /А.В.Калюжний/</p> <p>Дата: _____</p>	<p>Замовник</p> <p>_____</p> <p>Дата: _____</p>
--	--